

li

MD/817673.001

AKTE VAN OPRICHTING HAAGSE STICHTING VRIENDEN VAN HSV (2HSV)

Op tien september tweedulzend dertien verscheen voor mij, mr. Margot Johanna Dussel, notaris te Rotterdam; mevrouw Cornelia Adriaan G. H. van der Vliet

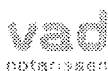
Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Haagse Stichting Vrienden van HSV.**
2. Zij heeft haar zetel te Den Haag.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de Haagsche Schoolvereniging en het bieden van (financiële) hulp en ondersteuning bij het realiseren van voorzieningen en projecten die niet kunnen worden gerealiseerd met de overigens aan de school ter beschikking staande middelen, waaronder begrepen de aankoop van goederen ten behoeve van de leerlingen, leerkrachten



A

- en andere bij de school werkzame personen, zoals materialen voor educatie, ----
muziek, sport en ICT, materialen ten behoeve van de inrichting van het -----
schoolplein en speeltoestellen, en voorts al hetgeen met het vorenstaande -----
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in
de ruimste zin van het woord. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door het werven van financiële -----
middelen en bijdragen in natura bij ouders van leerlingen en bij andere -----
personen en organisaties die de Haagsche Schoolvereniging een warm hart ----
toedragen, waarmee voorzieningen, activiteiten en projecten voor de Haagsche -
Schoolvereniging kunnen worden georganiseerd en gefinancierd. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door bijdragen van ouders en ----
andere bij de Haagsche Schoolvereniging betrokken personen, subsidies en ----
sponsorbijdragen, giften en donaties, legaten, hetgeen door erfstelling -----
verkregen wordt, alsmede andere baten. Erfstellingen mogen slechts onder het -
voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is ----
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar ----
doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te
houden als de erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----
aantal van ten minste drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn ----
bevoegdheden. -----
2. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn, dat bij een ----
eventuele relatie tussen bestuursleden, deze bestuursleden tezamen altijd een --
minderheid vormen van het gehele bestuur. Onder relatie wordt in dit verband --
verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, gehuwden, ----
geregistreerd partners en samenwonenden. -----
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt --
zo spoedig mogelijk voorzien. -----
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een ----
secretaris-penningmeester. -----
5. Een bestuurslid defungeert: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn aftreden; -----



vad
notarissen

h

- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; ----
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing ----
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind--
over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet-----
voorzien; -----
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen -----
3. Bestuursleden mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor
gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. -----
4. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan vast, waarin inzicht wordt gegeven in: -
 - a. de werkzaamheden die de stichting verricht; -----
 - b. de manier waarop de stichting fondsen wil verwerven; -----
 - c. het beheer van het vermogen van de stichting; -----
 - d. de besteding van de middelen. -----

Bestuur: vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter -----
tezamen met de secretaris of de penningmeester, hetzij, indien hun functies niet
in één persoon verenigd zijn, de secretaris tezamen met de penningmeester. ----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer-----
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur: besluitvorming. -----

Artikel 7. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste--
twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch
ten minste twee maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of---
ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de
secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, -



vad
notarissen

le

- op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
 5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als blijk daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk, per telefax of e-mail vóór het voorstel heeft



vad
notarissen

h

verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld--- en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ----- ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste-- zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

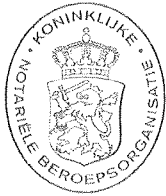
Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien-- uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op---- papier te stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over-- te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. -- Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd -- het hierna in lid 6 bepaalde. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier-- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van -- twee derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een -- vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ----- voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze -- tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of----- vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in



vad
notaris

u

de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een -----
meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden -----
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke -----
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder -----
bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ----
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten ----
behoefte van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake
rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van --
de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 11. -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend --
veertien. Deze bepaling komt te vervallen na afloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte heeft de verschenen persoon verklaard dat bij deze oprichting worden ----
benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde func- --
tie: -----

1. de heer **Raymond Harald van der Meer**, voornoemd, tot voorzitter; -----
2. mevrouw **Christien Jolanda van Essen**, voornoemd, tot secretaris; en -----
3. de heer **Jacob Derk Jan van Oord**, voornoemd, tot penningmeester. -----

Volmachten -----

Van voormelde volmachten is mij, notaris, gebleken uit de aan deze akte gehechte --
onderhandse volmachten. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen ---
persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vast-
gesteld. -----

le



vad
180820130901

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van -----
deze akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs
te stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te --
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen per- ---
soon en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,
door mr. Margot Johanna Dussel, notaris,
d.d. 10 september 2013.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and curves, representing the name Margot Johanna Dussel.



van agt+dussel

MD/cs/817673

The undersigned:

Margot Johanna Dussel, civil law notary, in Rotterdam, the Netherlands,

declares:

that the attached document is a fair English translation of the deed of incorporation of the foundation: **Haagse Stichting Vrienden van HSV**, established at The Hague, wih deed was executed before me, the undersigned on the 10th day of September 2013.

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch text will govern.

Rotterdam, September 10, 2013.



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, representing the name Margot Johanna Dussel.

DEED OF INCORPORATION OF HAAGSE STICHTING VRIENDEN VAN HSV (2HSV)

On the tenth day of September two thousand thirteen appeared before me, Margot Johanna Dussel, civil law notary in Rotterdam:

Mrs. Cornelia Adriana Schouten-Thijsse, in this respect with address at the office of VAD Notarissen, K.P. van der Mandelelaan 100, 3062 MB Rotterdam, born at Hellevoetsluis on the twenty-second day of February nineteen hundred seventy-one, in this respect acting as written attorney of:

1. Mr. **RAYMOND HARALD VAN DER MEER**, born at Almelo on the twentieth day of November nineteen hundred sixty-three, identified by means of a driving licence with number 3331332900, issued at The Hague on the seventeenth day of March two thousand six, residing at (2518 AJ) The Hague, Bazarstraat 34, not married and not registered as a partner in the meaning of a registered partnership;
2. Mrs. **CHRISTIEN JOLANDA VAN ESSEN**, born at Amsterdam on the twenty-eighth day of March nineteen hundred seventy-six, identified by means of a passport with number NW8C8KF11, issued at The Hague on the twenty-seventh day of April two thousand nine, residing at (2585 GW) The Hague, Riouwstraat 77, married; and
3. Mr. **JACOB DERK JAN VAN OORD**, born at Rheden on the twenty-ninth day of July nineteen hundred sixty-eight, identified by means of a passport with number NV6H4PJ54, issued at The Hague on the ninth day of November two thousand ten, residing at (2585 XL) The Hague, Balistraat 33, married.

The appearer, acting in the aforementioned capacity, declared to hereby incorporate a foundation with the following articles of association:

Name and official seat.

Article 1.

1. The foundation's name is: **Haagse Stichting Vrienden van HSV.**
2. The official seat of the foundation is in The Hague.

Object and means.

Article 2.

1. The objects of the foundation are to promote the interests of the Haagsche Schoolvereeniging and to ofer (financial) assistance and support at the realisation of facilities and projects that cannot be realized with other measures the school has at its disposal, including the acquisition of properties on behalf of the students, teachers and other persons working in the school, such as

materials for education, music, sport and ICT, materials to rearrange the schoolyard and playground equipment, and furthermore to do everything that is (in)directly related to the aforementioned or can be conducive thereto, all this in the widest sense of the word.

2. The foundation shall try to achieve its objects, inter alia, through fund-raising and by asking contributions in kind from parents of students and other persons and organisations that bear the Haagsche Schoolvereniging warm feelings, so that facilities, activities and projects for the Haagsche Schoolvereniging can be organized and financed.

Capital.

Article 3.

1. The capital of the foundation shall be formed by contributions of parents and other persons associated with the Haagsche Schoolvereniging, subsidies and sponsorship, gifts and donations, legacies and testamentary dispositions, as well as other benefits. Testamentary dispositions may only be accepted under the benefit of inventory.
2. The foundation may not retain more equity capital than reasonably necessary to continue any unforeseen activities on behalf of its objects. Nevertheless it shall be allowed to maintain acquired equity capital if such has been determined by the testate or donor.
3. The foundation does not have a profit motive.

Board: composition, appointment, retirement.

Article 4.

1. The board of the foundation shall consist of such number of persons as the board may determine but not less than three. An incompletely constituted board shall retain its powers.
2. The board must be composed in such a way that, should there be a relationship between board members, these board members will together form a minority of the entire board at all times. A relationship in this context refers to persons who are (blood) relatives up to and including the fourth grade, spouses, registered partners and cohabitation partners.
3. Board members shall be appointed by the board. Any vacancies which arise shall be filled as soon as possible.
4. The board shall appoint from among its members a chairperson, a secretary and a treasurer, or, as the case may be, a secretary-treasurer.
5. A board member ceases to hold office:
 - a. upon his death;
 - b. upon his retirement;
 - c. upon his being declared bankrupt or applying for a suspension of payments;

- d. upon the appointment of a custodian to administer his affairs, and upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship as a result of his physical or mental condition;
- e. upon his removal from office by the court in cases provided for by law;
- f. upon his removal from office by the board for "important reasons".

Board: duties and powers.

Article 5.

- 1. The board shall be charged with the management of the foundation.
- 2. The board shall be authorized to enter into agreements to purchase, sell or encumber registered property and to enter into agreements whereby the foundation binds itself as surety or joint and several co-debtor or guarantees or secures the debts of a third party, as well as to represent the foundation in such transactions.
- 3. Board members may not receive any remuneration other than a compensation for any expenses made and a non-excessive fee attendance money.
- 4. The board shall establish a current policy plan, which shall give insight in:
 - a. the activities performed by the foundation;
 - b. the manner in which the institution will raise funds;
 - c. the management of the equity capital of the foundation;
 - d. the spending of the funds.

Board: representation.

Article 6.

- 1. The foundation shall be represented by the board. The chairperson together with the secretary or the treasurer, or, provided these functions are not carried out by one person, the secretary together with the treasurer, shall also be authorized to represent the foundation.
- 2. The board may resolve to grant one or more board members or third parties a power of attorney to represent the foundation within the limits of that power of attorney.

Board: resolutions.

Article 7.

- 1. Meetings of the board shall be held whenever the chairperson or at least two other board members convene a meeting, but not less than twice a year.
- 2. Board meetings shall be called by the chairperson or at least two other board members, or by the secretary on behalf of such person or persons. The calling of a meeting shall require written notice of not less than seven days, specifying the topics to be dealt with. If the notice has not been given in writing, or if the topic to be dealt with has not been specified in the notice, or if the meeting is called at a term shorter than seven days, the board may nevertheless pass valid

- resolutions, provided that all board members are present and none of them objects to the passing of such resolution.
3. Board meetings shall be held at the place determined by the person who calls the meeting.
 4. The board members as well as those who are admitted to a meeting by the board members present, shall be entitled to attend the meeting. A member of the board may be represented at a meeting by another board member authorized by him in writing for that purpose. The expression "in writing" shall include any message transmitted by current means of communication and received in writing. A board member may not represent more than one other board member at the meeting.
 5. Each board member shall have one vote. Unless these articles of association provide otherwise, all resolutions shall be passed by absolute majority of the votes cast at a meeting in which at least half of the number of board members is present or represented. Abstentions shall not be counted as votes. If the votes are equally divided in the case of an election of persons, lots shall be drawn to decide who is elected; if there is a tie of votes in another voting, the proposal shall be deemed to be rejected.
 6. All votes shall be taken orally. The chairperson shall, however, be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. For an election of persons, each person present at the meeting and entitled to vote shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
 7. The meetings shall be presided over by the chairperson; in his absence the board members present at the meeting shall elect one of their number to be the chairperson. Until that time, the eldest board member present at the meeting shall act as chairperson.
 8. The business transacted at a meeting shall be recorded in minutes by a person designated for that purpose by the chairperson of the meeting. The minutes shall be adopted either at that meeting or at the next and shall, as evidence thereof, be signed by the chairperson and the person who made the minutes.
 9. The board may also pass resolutions in a manner other than at a meeting, provided that all of the board members are given the opportunity to cast their votes and declare that they do not object to this manner of passing a resolution. A resolution shall then be adopted if the required majority of all board members have declared in writing, by telefax or by e-mail that they are in favour of the proposal. A report shall be drawn up with respect to a resolution adopted outside a meeting, which shall be approved at the next meeting and, as evidence thereof, be signed by the chairperson and the person who makes the minutes of that meeting. The report thus adopted shall be attached to the

minutes together with the documents referred to in the first sentence of this paragraph.

Financial year and annual accounts.

Article 8.

1. The financial year of the foundation shall be the calendar year.
2. The board shall keep records pertaining to the financial position and the activities of the foundation, in conformity with the requirements ensuing from the activities of the foundation. The board shall keep these records, as well as the books, documents and other data carriers belonging thereto, in such a way that the foundation's rights and obligations can be ascertained therefrom at all times.
3. The board shall draw up a balance sheet and a profit and loss account of the foundation every year, within six months of the end of the relevant financial year.
4. Before proceeding to adopt the documents referred to in paragraph 3, the board shall be entitled to have them examined by an accountant of the board's choice. The latter shall report to the board on the result of his examination.
5. The board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in the foregoing paragraphs for a period of seven years, without prejudice to the provisions in paragraph 6.
6. The data kept on data carriers, with the exception of the written balance sheet and profit and loss account, can be transferred for safe-keeping to other data carriers, provided that the transfer involves an exact and complete reproduction of the relevant data and provided that the data are available at all times during the entire term in which the data must be preserved and that the data can be made legible within a reasonable period of time.

Amendment to the articles of association.

Article 9.

1. The board shall be authorized to amend the articles of association.
2. A resolution by the board to amend the articles of association shall require a two thirds majority of the votes cast at a meeting in which all of the members are present. If all of the members are not present at a meeting in which a resolution to amend the articles of association is to be discussed, a second meeting shall be convened to be held no earlier than two weeks and no later than four weeks after the first meeting. This second meeting may, irrespective of the number of board members present or represented, pass a valid resolution with respect to the proposal presented for discussion at the first meeting, provided that the board does so with a two thirds majority of the votes cast.

3. A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, shall be attached to the notice of the meeting in which an amendment of the articles of association is to be discussed.
4. A resolution to amend the articles of association shall become effective only after a notarial deed thereof has been drawn up. Each individual board member shall be authorized to execute such deed.

Dissolution.

Article 10.

1. The board shall be authorized to dissolve the foundation.
2. Paragraph 2 of the previous Article shall apply mutatis mutandis to a board resolution to dissolve the foundation.
3. The resolution to dissolve the foundation shall determine how the balance of the remaining funds is to be used. A positive balance of the remaining funds shall be used on behalf of an institution as meant in Section 5b of the General act on the national taxation ("Algemene wet inzake rijksbelastingen") with similar objects.
4. Upon dissolution, the liquidation shall be effected by the board members.
5. After completion of the liquidation, the books and records of the dissolved foundation shall remain in the custody of the person designated by the liquidators for that purpose for the period prescribed by law.
6. Furthermore, the provisions of Title 1, Book 2 of the Civil Code shall apply to the liquidation.

Final provision.

Article 11.

The first financial year of the foundation shall end on the thirty-first day of December two thousand fourteen. This article shall be deleted after the first financial year has lapsed.

Final statement.

Finally, the appearer declared that the following persons are hereby appointed to the board of the foundation in the offices stated next their names:

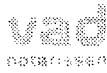
1. Mr. **Raymond Harald van der Meer**, aforementioned, as chairperson;
2. Mrs. **Christien Jolanda van Essen**, aforementioned, as secretary;
3. Mr. **Jacob Derk Jan van Oord**, aforementioned, as treasurer.

Powers of attorney

The aforementioned powers of attorney have been proved to me, civil law notary, by the powers of attorney attached to this deed.

The appearer is known to me, civil law notary, and the identity of the appearer has been established by me, civil law notary, by way of a document meant for that purpose.

This deed, drawn up to be kept in the civil law notary's custody was executed in Rotterdam on the date first above written.



The contents of this instrument were given and explained to the appearer. The appearer has declared not to require a full reading of this deed and then declared to have noted and approved the contents and the limited reading thereof. Thereupon, after limited reading, this instrument was signed by the appearer and by me, civil law notary.

